



Haus & Grund®
Eigentum. Schutz. Gemeinschaft.
Hagen und Umgebung e.V.

WIR SUCHEN

ab sofort oder später in Teilzeit oder in Vollzeit

Bürokaufleute / Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Der Verein Haus & Grund Hagen und Umgebung e.V. bietet als Dienstleistungsunternehmen seinen ca. 2.800 Mitgliedern ein breites Beratungsangebot im Bereich Mietrecht, Nachbarschaftsrecht und Wohnungseigentumsrecht.

Ihre Aufgaben bei uns sind:

- Unterstützende Tätigkeit der täglich anfallenden Büroarbeiten wie Telefondienst, Erstellung des Schriftverkehrs, Posteingangs- und Ausgangsbearbeitung, Fristen- und Terminverwaltung, Rechnungserstellung etc.,
- sichere Anwendung von Microsoft Office (Outlook, Word, Excel).

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bestenfalls im Immobilienbereich oder Rechtsanwaltsfachangestellte/-r/ (oder vergleichbare Ausbildung).
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und teamfähiges Arbeiten.

Unser Angebot:

- . Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- . Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen, kollegialen Team.
- . Harmonisches Betriebsklima.
- . Ein unbefristeter Arbeitsvertrag.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail:

Haus & Grund Hagen und Umgebung e.V.
Dahlenkampstr. 5, 58095 Hagen. z.Hd. Frau Scholten

E-Mail: info@hausundgrundhagen.de

Internet: <http://www.haus-und-grund-hagen.de>