



Vorgehensweise SolvenzCheck

Inhalt:

„Auftrag für den Haus & Grund SolvenzCheck“	2 Seiten
„Mieter-Selbstauskunft“	2 Seiten
„Datenschutzerklärung“	1 Seite
„Informationspflichten der Fa. mexxon“	4 Seiten

- Den „Auftrag“ füllt das Haus & Grund-Mitglied (Vermieter/in) aus.
 - Die „Mieter-Selbstauskunft“ und die Datenschutzerklärung füllt der/die Mietinteressent/in aus.
- Vermieten Sie an 2 oder mehrere Personen, sollte von jedem ein SolvenzCheck durchgeführt werden!
- Die Informationspflichten der Fa. mexxon verbleiben beim Mietinteressenten/in.

Alle ausgefüllten Formulare reichen Sie bitte **im Original** in die Detmolder Geschäftsstelle ein !!! **NICHT PER EMAIL !!!**

Alle Dokumente bitte mit **handschriftlicher Unterschrift** versehen.

Die Mieter-Selbstauskunft lassen Sie sich nur **im Original** von den Mietinteressenten zurückgeben.

Es werden keine ausgedruckten Foto- oder pdf-Dateien, die vorher per Email vom Mietinteressenten verschickt wurden, akzeptiert!!!

Die Gebühr in Höhe von **25,00 € pro Solvenzcheck** ist bei Abgabe in der Geschäftsstelle per EC-Karte zu bezahlen.

Senden Sie den Auftrag per Post, zahlen Sie die Gebühr bitte per Vorkasse auf das Konto, IBAN Nr.: **DE 86 4765 0130 0000 0591 21**, mit den Angaben im Verwendungszweck: Solvenzcheck, Name des Vermieters / Name des Mietinteressenten