



## Checkliste für die Erstellung von Betriebskostenabrechnung

### Angaben zu Ihrer Person

Eigentümer \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Objektanschrift \_\_\_\_\_

Abrg.-Zeitraum \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

### Kostenbelege Betriebskosten:

- Bescheid über Grundbesitzabgaben der Stadt  
(über Grundsteuer, Straßenreinigung, Müllgebühren, Abwasser und Niederschlagswasser)
- Allgemeinstrom
- Frischwasser
- Gebäudeversicherung
- Grundbesitzerhaftpflichtversicherung
- Glasversicherung
- Aufzugskosten
  - Wartung
  - TÜV
  - Notruf
- Gartenpflege
- Flurreinigung
- Hauswart
- Kabelgebühren (nicht mehr umlagefähig, Übergangsfrist bis zum 30.06.2024)
- Ungezieferbekämpfung
- Wartung von Feuerlöscheinrichtungen
- Wartung von Rauchabzugsanlagen
- Reinigung der Dachrinnen
- Wartung der Rauchwarnmelder
- Schornsteinfeger
- Abgaswegeüberprüfung
- Feuerstättenschau

### Belege zur Meldung an Dienstleister zur Heizkostenverteilung

- Rechnung für Heizenergielieferung (Gas, Öl, Fernwärme etc.)
- Wartung der Heizung
- Bei Ölheizungen oder Pellet-Anlagen den Brennstoffbestand am Anfang und Ende der Abrechnungsperiode



Um eine Betriebskostenabrechnung erstellen zu können, benötigen wir abgesehen von den oben aufgeführten Rechnungen nachfolgende Unterlagen:

- Die Mietverträge aller an der Abrechnung beteiligten Mieter
- Angaben zu Personenzahlen und Quadratmetern
- Änderungen der Personenzahlen (Zuzug von Lebensgefährten, Geburt eines Kindes, Tod eines Mieters, etc.)
- Genaue Ein- und Auszugsdaten, Leerstandszeiten
- Die monatlichen Vorauszahlungen der einzelnen Mieter

Auf Seite 3 finden Sie ein Beispiel zur Auflistung der Mieter

**Hinweis:**

- Eine Abrechnung durch uns kann erst erfolgen, wenn sämtliche Unterlagen vorliegen.
- Sofern nicht ausdrücklich angegeben, sind die aufgeführten Mieter / Nutzer im gesamten Abrechnungszeitraum zu berücksichtigen.

- 
- Ich / Wir beauftragen den Haus-, Wohnungs- und Grundeigentümerverschein Bochum-Wattenscheid e.V. mit der Erstellung der Betriebskostenabrechnung
  - Ich / Wir beauftragen den Haus-, Wohnungs- und Grundeigentümerverschein Bochum-Wattenscheid e.V. zur Vervollständigung der Kostenzusammenstellung und Abnehmerliste bei dem von mir / uns beauftragten Dienstleister zur Erstellung der Abrechnung der Heizkosten
  - Die aktuelle Gebührentabelle des Haus-, Wohnungs- und Grundeigentümerverschein Bochum-Wattenscheid e.V. habe ich / wir zur Kenntnis genommen und erklären uns hiermit einverstanden.

Datum / Unterschrift für den Auftrag: \_\_\_\_\_

Interner Vermerk:

--



Beispiel zur Auflistung der Mieter:

**1. Wohnung**

Name \_\_\_\_\_

Geschoss/ Lage \_\_\_\_\_

m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Personenanzahl \_\_\_\_\_

Vorauszahlungen BK \_\_\_\_\_

Vorauszahlungen HK \_\_\_\_\_

Wohnzeitraum \_\_\_\_\_

Leerstände \_\_\_\_\_

**2. Wohnung**

Name \_\_\_\_\_

Geschoss/ Lage \_\_\_\_\_

m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Personenanzahl \_\_\_\_\_

Vorauszahlungen BK \_\_\_\_\_

Vorauszahlungen HK \_\_\_\_\_

Wohnzeitraum \_\_\_\_\_

Leerstände \_\_\_\_\_

**3. Wohnung**

Name \_\_\_\_\_

Geschoss/ Lage \_\_\_\_\_

m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Personenanzahl \_\_\_\_\_

Vorauszahlungen BK \_\_\_\_\_

Vorauszahlungen HK \_\_\_\_\_

Wohnzeitraum \_\_\_\_\_

Leerstände \_\_\_\_\_

**4. Wohnung**

Name \_\_\_\_\_

Geschoss/ Lage \_\_\_\_\_

m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Personenanzahl \_\_\_\_\_

Vorauszahlungen BK \_\_\_\_\_

Vorauszahlungen HK \_\_\_\_\_

Wohnzeitraum \_\_\_\_\_

Leerstände \_\_\_\_\_

**5. Wohnung**

Name \_\_\_\_\_

Geschoss/ Lage \_\_\_\_\_

m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Personenanzahl \_\_\_\_\_

Vorauszahlungen BK \_\_\_\_\_

Vorauszahlungen HK \_\_\_\_\_

Wohnzeitraum \_\_\_\_\_

Leerstände \_\_\_\_\_

**6. Wohnung**

Name \_\_\_\_\_

Geschoss/ Lage \_\_\_\_\_

m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Personenanzahl \_\_\_\_\_

Vorauszahlungen BK \_\_\_\_\_

Vorauszahlungen HK \_\_\_\_\_

Wohnzeitraum \_\_\_\_\_

Leerstände \_\_\_\_\_