



Buchhalterin/Buchhalter (m/w/d) für Hausverwaltung gesucht

Wir suchen für unsere Verwaltung von Mietobjekten und Eigentümergemeinschaften organisationsstarke und kompetente Unterstützung für die Buchhaltung.

Seit 1987 bietet die Haus & Grund Bremerhaven GmbH ihren Service für Immobilienbesitzer an. Aktuell verwaltet das Team der GmbH 90 Mietzinshäuser und 50 Eigentümergemeinschaften mit insgesamt rund 1.200 Wohnungen, 20 Gewerbeeinheiten und KFZ-Stellplätzen.

Aufgabenbereich:

- Laufende Objekt- und Finanzbuchhaltung für WEG-, Miet- und Sondereigentumsobjekte
- Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Rechnungsprüfung und -buchung
- Unterstützung bei Abrechnungen und Jahresabschlüssen
- Forderungsmanagement und Mahnwesen
- Buchhaltung der GmbH
- Zusammenarbeit mit Geschäftsführung, Objektverwaltung, Steuerberater und externen Partnern
- Mitwirkung bei der Digitalisierung und Optimierung unserer Prozesse

Qualifikationen/Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Immobilien
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, gerne in der Immobilienverwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office und Buchhaltungssoftware
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Zahlenaffinität und Teamgeist

Perspektive:

- 30-Stunden-Woche
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice möglich
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Raum für eigene Ideen und die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten

Kontakt:

Du hast Freude an Zahlen, arbeitest strukturiert und zuverlässig und möchtest in einem abwechslungsreichen Umfeld der Immobilienverwaltung arbeiten?

Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung per Mail an:

m.boettcher@hug-bhv.de