



**Haus & Grund**<sup>®</sup>  
Eigentum. Schutz. Gemeinschaft.

# Ausstellerunterlagen

Begleitende Fachausstellung

**138. Zentralverbandstag**  
**Haus & Grund Deutschland**

06. und 07. Juni 2024

Musik- und Kongresshalle Lübeck

[www.hausundgrund.de](http://www.hausundgrund.de)

[www.remember-management.de](http://www.remember-management.de)

# Inhaltsverzeichnis

<u>Einladung</u>	<u>2</u>
<u>Aussteller Zentralverbandstag 2023 (Auszug)</u>	<u>3</u>
<u>Veranstaltungsort</u>	<u>4</u>
<u>Leistungsangebot</u>	<u>7</u>
<u>Bestellformulare</u>	<u>8</u>
Bestellformular Ausstellungsstand und Ausstellervertrag	
Bestellformular Anzeige	
<u>Teilnahmebedingungen</u>	<u>11</u>
<u>Anlieferung</u>	<u>15</u>
<u>Termine</u>	<u>16</u>

# Einladung

Berlin, März 2024

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich des **138. Zentralverbandstages am 06. und 07. Juni 2024** freuen wir uns, Sie als Aussteller im Auftrag von Haus & Grund Deutschland in die Musik- und Kongresshalle Lübeck einzuladen. Haus & Grund ist mit mehr als 920.000 Mitgliedern, darunter Haus- und Wohnungseigentümer, Kauf- und Bauwillige sowie private Vermieter:innen, der größte Vertreter der privaten Haus-, Wohnungs- und Grundeigentümer:innen in Deutschland.

Der Zentralverbandstag stellt eine der bedeutendsten Plattformen für den Austausch zum Thema „Private Wohnungswirtschaft“ dar. Zum nächsten Zentralverbandstag werden wieder über 500 Mitglieder, Firmenvertreter sowie Repräsentanten der Haus & Grund-Vereine und -Verbände aus ganz Deutschland erwartet. Nutzen Sie die Gelegenheit, um Ihr Unternehmen und Ihr Angebotsspektrum einem exklusiven Publikum zu präsentieren und treten Sie mit den Teilnehmer:innen sowie Expert:innen in einen fachlichen und persönlichen Dialog.

**Der Zentralverbandstag 2024 wird ganz im Zeichen der Wärmewende stehen.** Wie kann der Wohngebäudebestand bis 2045 klimaneutral umgestaltet werden? Was ist notwendig, um auch ältere und finanzschwache Eigentümer:innen bei diesem Prozess mitzunehmen? Aber auch die Digitalisierung wird weiter Einzug in die Gebäude halten. Was ist hier wie sinnvoll zu nutzen? Und als Megathema wird auch die Künstliche Intelligenz für Diskussionen auf dem Verbandstag sorgen. Welche Bedeutung hat diese Technologie für die privaten Eigentümer:innen und für den Verband? All diese Fragen werden in Lübeck mit hochkarätigen Gästen diskutiert.

Für Sie als Aussteller ist der Zentralverbandstag eine besondere Gelegenheit zur Unternehmenspräsentation. Dazu stellen wir Ihnen auf den folgenden Seiten unseren Leistungskatalog vor, der Ihnen eine Auswahl von Möglichkeiten zur Mitwirkung bietet. Ihre individuellen Wünsche berücksichtigen wir dabei gerne.

Bitte senden Sie uns Ihre **Anmeldung und Bestellung bis zum 24. April per E-Mail** an [zentralverbandstag@remember-management.de](mailto:zentralverbandstag@remember-management.de).

Wir freuen uns von Ihnen zu hören und stehen Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Cordula Probst  
Remember Management GmbH  
*im Auftrag von Haus & Grund Deutschland*

# Aussteller Zentralverbandstag 2023 (Auszug)



ECOWATER®  
S Y S T E M S



Your Water. Perfected.

GETService



Hausbank



DER RECHTSSCHUTZ-VERSICHERER.



# Veranstaltungsort

## Die Musik- und Kongresshalle Lübeck – kurz MUK

Drei Buchstaben, die so viel bedeuten. Musik, Messe, Unterhaltung, Kunst, Kultur, Kongress. Vor allem stehen sie für Lübeck: MUK liebt Lübeck – Lübeck liebt die MUK. Als Taktgeber und Treffpunkt. Eine Beziehung, die seit mehr als 25 Jahren besteht und die der Ostsee-Metropole als Aushängeschild dient. Die schicke Perle hoch im Norden darf stolz sein auf ihre Historie, die Architektur plus eine Altstadt, die UNESCO-Weltkulturerbe ist. Und auf ihr kulturelles Angebot, das die ganze Region belebt.

Dank der zentralen Lage in Lübeck und der gut geschnittenen Räumlichkeiten die ideale Wahl für den 138. Zentralverbandstag von Haus & Grund Deutschland mit Ihnen in der begleitenden Fachausstellung.

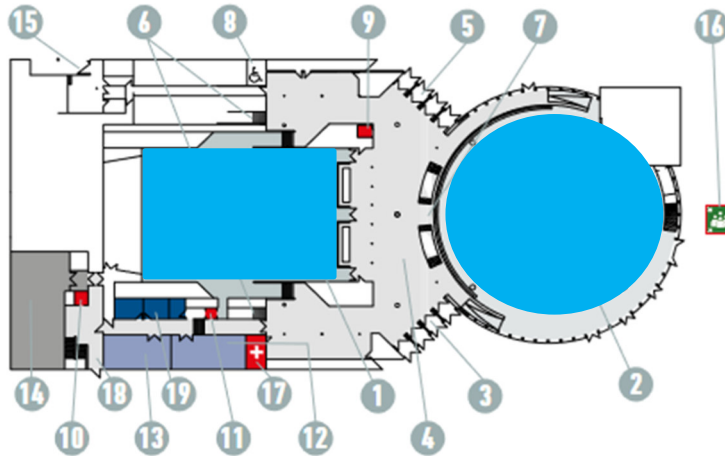
## Veranstaltungsadresse

Musik- und Kongresshalle Lübeck  
Willy-Brandt-Allee 10, 23554 Lübeck  
Telefon: +49 (451) 7904-0  
<https://www.muk-kongress.de/>



## Räumlichkeiten

### EG: KONZERTSAAL, ROTUNDE, KONFERENZRÄUME



Das Vortragsprogramm findet im Konzertsaal (1) statt.

In der Rotunde (2) wird der Aussteller- und Pausenbereich platziert sein.

- |                       |                                     |                           |                             |
|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 Konzertsaal         | 6 Aufgang 1. Rang                   | 11 Fahrstuhl &            | 16 Sammelplatz im Alarmfall |
| 2 Rotunde             | 7 Aufgang 2. OG (2. Rang, Saalrang) | 12 Konferenzraum 1        | 17 Sanitätsraum             |
| 3 Eingang Wasserseite | 8 Barrierefreies WC/Wickelraum      | 13 Konferenzraum 2        | 18 Kleiner Saal Eingang     |
| 4 Foyer               | 9 Fahrstuhl Foyer &                 | 14 Kleiner Saal           | 19 WC/barrierefreie WC      |
| 5 Eingang Landseite   | 10 Fahrstuhl Kleiner Saal &         | 15 Pforte - Bühneneingang | UG: WC-Anlage               |



## Anreise mit dem Auto



Mit dem Auto ist Lübeck gut zu erreichen. Die Musik- und Kongresshalle Lübeck liegt ca. 10 Fahrminuten vom nächsten Autobahnanschluss entfernt. Im Umfeld der Musik- und Kongresshalle sind ca. 2.000 PKW-Parkplätze vorhanden.

### ANBINDUNGEN:

- Über die A1: Abfahrt Lübeck - Zentrum
- Über die A7: Hannover - Hamburg nach Lübeck (A1)
- Über die A20: nach Lübeck
- Über die A24: Berlin - Hamburg nach Lübeck (A1)

## Anreise mit der Deutschen Bahn und mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Der **Lübecker Bahnhof** liegt fast in Sichtweite der Musik- und Kongresshalle Lübeck, **zu Fuß ca. 15 Minuten entfernt**. Die Bahn bietet komfortable Reisemöglichkeiten ins gesamte Bundesgebiet mit Möglichkeiten der Weiterreise an, z. B. zu den internationalen Flughäfen in Hamburg, Frankfurt oder Berlin.

Die Bushaltestelle Holstentorplatz ist nur 2 Gehminuten von der MUK entfernt und mit den Buslinien 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 21, 30, 31, 32, 39 und 40 zu erreichen.

# Leistungsangebot

Der Zentralverbandstag bietet verschiedene Optionen, die Sie als Aussteller buchen können. Damit haben Sie die Möglichkeit die Teilnehmer:innen individuell anzusprechen und so für gezielte Aufmerksamkeit zu sorgen. Die im Folgenden aufgeführten Leistungen dienen Ihnen zur Orientierung. Ihre eigenen Vorstellungen berücksichtigen wir dabei gerne. Bitte sprechen Sie uns einfach an (Kontakt Daten s. S. 11). Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlich geltenden Mehrwertsteuer.

## Kostenpflichtige Leistungen

### Ausstellungsstand auf der begleitenden Fachausstellung

**ab 252,00 Euro/m<sup>2</sup>**

Begleiten Sie den 138. Zentralverbandstag mit Ihrem eigenen Ausstellungsstand auf der Fachausstellung und nutzen Sie die Gelegenheit mit den Teilnehmer:innen ins Gespräch zu kommen sowie Ihr Unternehmen und Angebotsspektrum in diesem exklusiven Rahmen zu präsentieren.

Unabhängig von Größe und Standform wird eine einmalige Servicepauschale i.H.v. 308,00 Euro/Aussteller erhoben. Die Servicepauschale beinhaltet:

- Nennung auf der Haus & Grund Deutschland Website mit Logo sowie im Programmheft
- Teilnahme des Standpersonals (bis zu zwei Mitarbeiter pro Aussteller/Tag) an dem im offiziellen Programm des Zentralverbandstages ausgewiesenen Mittagsbuffet (inkl. Getränke)
- Teilnahme am Galaabend mit bis zu zwei Vertretern der ausstellenden Firma  
(„first come first served“ aufgrund begrenzter Kapazitäten, Einladung erfolgt gesondert)

### Anzeige im Programmheft

**ab 825,00 Euro**

Das Programmheft wird farbig gedruckt und ist steter Begleiter aller Teilnehmer:innen. Jedem Teilnehmenden wird das Programmheft mit den Tagungsunterlagen vor Ort ausgehändigt.

### Individuelle Sponsorleistung

**auf Anfrage**

Sie haben weitere Wünsche hinsichtlich Ihrer Unternehmenspräsentation auf dem 138. Zentralverbandstag? Wir sind für Ihre Ideen offen und freuen uns, diese mit Ihnen zu besprechen.



# Bestellformular Ausstellungsstand

**138. Zentralverbandstag von Haus & Grund Deutschland | 06. und 07. Juni 2024 | MUK**

Bestellformular Ausstellungsstand und Ausstellervertrag (Rücksendeschluss: 24. April 2024)

E-Mail: [zentralverbandstag@remember-management.de](mailto:zentralverbandstag@remember-management.de)

Firma:

---

Produkt/Dienstleistung:

---

Adresse:

---

Ansprechpartner/in:

---

E-Mail-Adresse:

---

Telefon:

Fax:

---

Standpersonal

Mitarbeiter/in 1:

Mitarbeiter/in 2:

---

1. Die vorgenannte Firma meldet sich hiermit verbindlich zur Teilnahme an der begleitenden Fachausstellung anlässlich des 138. Zentralverbandstages von Haus & Grund Deutschland – 06. und 07. Juni 2024 | MUK Lübeck.
2. Der Ausstellervertrag wird wirksam durch schriftliche Bestätigung seitens der Remember Management GmbH, im Folgenden Veranstalter genannt, nach Eingang der Anmeldung.
3. Die Firma verpflichtet sich an der Ausstellung teilzunehmen und die für die Ausstellung geltenden Teilnahme- und Anlieferungsbedingungen des Veranstalters – die Vertragsbestandteil sind – anzuerkennen.
4. Der Vertrag erlangt nur Gültigkeit, wenn das Bestellformular Ausstellungsstand ausgefüllt diesem Vertrag beiliegt. Das Bestellformular ist Bestandteil des Vertrages.
5. Aus den Teilnahmebedingungen ergibt sich unter anderem:
  - a) Tritt der Aussteller nach Abschluss des Vertrages von demselben zurück, so gelten folgende vom Aussteller an den Veranstalter zu leistenden Stornokosten, jeweils zuzüglich der Standpauschale in Höhe von 308,00 Euro/Stand als vereinbart:

bei Rücktritt bis zum 24. April 2024	2/3 des Flächenmietzinses
bei Rücktritt nach dem 24. April 2024	der gesamte Flächenmietzins
  - b) Die vorgenannten Stornokosten werden dem Aussteller, der bis zum 24. April 2024 zurücktritt, erlassen, wenn der Aussteller eine Ersatzaussteller beibringt, der die Vertragsbedingungen als bindend anerkennt, den Flächenmietzins zahlt und dem der Veranstalter zustimmt.
  - c) Zahlungsbedingungen: 50 v. H. des Flächenmietzinses und die Servicepauschale sind bei Bestätigung der Anmeldung fällig, die verbleibenden 50 v. H. des Flächenmietzinses sind bis zum 24. April 2024 auf folgendes Konto von der Remember Management GmbH zu zahlen:

Institut	Deutsche Kreditbank
IBAN	DE98 1203 0000 1020 3830 79
BIC	BYLADEM1001
Kontoinhaber	Remember Management GmbH

Bestellformular Ausstellungsstand und Ausstellervertrag (Rücksendeschluss: 24. April 2024)

(Mindestbestellfläche 6 m <sup>2</sup> – 3 x 2 m (Breite x Tiefe))	Buchungsfrist:	13.03.2024	24.04.2024
<input type="checkbox"/> Reihenstand (1 freie Seite) ___ x ___ m	Preis pro m <sup>2</sup> :	252,00 Euro	274,00 Euro
<input type="checkbox"/> Eckstand* (2 freie Seiten) ___ x ___ m	Preis pro m <sup>2</sup> :	293,00 Euro	315,00 Euro
<input type="checkbox"/> Kopfstand* (3 freie Seiten) ___ x ___ m	Preis pro m <sup>2</sup> :	333,00 Euro	355,00 Euro

\* sofern verfügbar

**Servicepauschale** 308,00 Euro

- Wir melden einen **Mitaussteller** für 308,00 Euro an:

Firma: \_\_\_\_\_

Produkte/Dienstleistung: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

- Individuelle Sponsorleistung** – Wir haben Interesse an einer individuellen Sponsorleistung:  
(Remember Management wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen.)

\_\_\_\_\_

**Gesamtsumme Flächenbuchung** (netto) inkl. Servicepauschale:

Euro

Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlich geltenden Mehrwertsteuer.

Bestellende Firma	Remember Management GmbH
-------------------	--------------------------

Ort, Datum, Unterschrift, Firmenstempel

# Bestellformular Anzeige

**138. Zentralverbandstag von Haus & Grund Deutschland | 06. und 07. Juni 2024 | MUK**

Bestellformular Anzeige (Rücksendeschluss: 24. April 2024)

E-Mail: [zentralverbandstag@remember-management.de](mailto:zentralverbandstag@remember-management.de)

Firma:

Ansprechpartner/in:

Adresse:

Telefon:

Fax:

E-Mail-Adresse:

Wir bestellen verbindlich folgenden Anzeigenplatz im Programmheft des 138. Zentralverbandstages von Haus & Grund Deutschland – 06. und 07. Juni 2024 | MUK Lübeck

## Anzeige im Programmheft

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>ANZEIGE U2</b> (1. Umschlagseite innen) | ganze Seite, 20x20 cm   1.925,00 Euro |
| <input type="checkbox"/> <b>ANZEIGE U3</b> (2. Umschlagseite innen) | ganze Seite, 20x20 cm   1.925,00 Euro |
| <input type="checkbox"/> <b>ANZEIGE U4</b> (2. Umschlagseite außen) | ganze Seite, 20x20 cm   1.925,00 Euro |
| <input type="checkbox"/> <b>ANZEIGE Innenseite</b>                  | ganze Seite, 20x20 cm   825,00 Euro   |

Die Vergabe der Umschlagseiten erfolgt nach der Reihenfolge des Eingangs.

Bitte senden Sie Ihre Anzeige in Druckqualität (300 dpi) mit Anschnitt und deutlich bezeichnet (Firmenname und Art der Anzeige) als PDF-Datei bis zum 24. April 2024 an Remember Management ([zentralverbandstag@remember-management.de](mailto:zentralverbandstag@remember-management.de)).

1. Vorbenannte Firma bestellt verbindlich die oben angekreuzte Leistung.
2. Die Bestellung wird wirksam mit der schriftlichen Bestätigung durch die Remember Management GmbH innerhalb von zehn Tagen nach Eingang der Bestellung.
3. Vorbenannte Firma verpflichtet sich, bis zum 24. April 2024 ihre Anzeige an Remember Management zu liefern, andernfalls ist Remember Management von ihren Verpflichtungen gegenüber der vorbenannten Firma entbunden.
4. Zahlungsbedingungen: 50 v.H. der Gesamtsumme sind nach Bestätigung der Bestellung auf das Konto der Remember Management GmbH (Deutsche Kreditbank, IBAN: DE98 1203 0000 1020 3830 79, BIC: BYLADEM1001, Kontoinhaber: Remember Management GmbH) zu zahlen. Weitere 50 v.H. der Gesamtsumme sind bis zum 24. April 2024 auf das oben genannte Konto zu zahlen.
5. Bei Stornierung der Bestellung bis zum 24. April 2024 sind 50 v.H. der Gesamtsumme fällig. Eine Stornierung nach dem 24. April 2024 (Eingangsdatum) ist nicht möglich.

Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlich geltenden Mehrwertsteuer.

Bestellende Firma	Remember Management GmbH
-------------------	--------------------------

Ort, Datum, Unterschrift, Firmenstempel

# Teilnahmebedingungen

## Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmebedingungen sind Bestandteil des Vertrages.

## Titel und Termin der Veranstaltung

Begleitende Fachausstellung  
138. Zentralverbandstag von Haus & Grund Deutschland  
06. und 07. Juni 2024 | MUK

## Veranstalter

im Auftrag von Haus & Grund Deutschland:  
Remember Management GmbH  
Albrechtstraße 14 b, 10117 Berlin  
Tel. (030) 47 37 25-77  
Fax (030) 47 37 25-78  
[zentralverbandstag@remember-management.de](mailto:zentralverbandstag@remember-management.de)  
[www.remember-management.de](http://www.remember-management.de)

## Veranstaltungsort

Musik- und Kongresshalle Lübeck  
Willy-Brandt-Allee 10  
D-23554 Lübeck

➤ Die Anlieferung erfolgt ebenfalls über die Zufahrt Willy-Brandt-Allee 10.

## Auf- und Abbauzeiten

### Aufbauzeiten

am Mittwoch, dem 05. Juni 2024, zwischen 12.00 und 20.00 Uhr  
am Donnerstag, dem 06. Juni 2024, zwischen 07.00 und 08.00 Uhr

### Abbauzeiten

am Freitag, dem 07. Juni 2024, nach Veranstaltungsende (ca. 14:30 Uhr)

## Anmeldung

Die vollständig ausgefüllten und rechtsverbindlich unterschriebenen Anmeldeunterlagen bitte bis zum **24. April 2024** per E-Mail an:

Remember Management GmbH  
Frau Rabea Zirkel  
[zentralverbandstag@remember-management.de](mailto:zentralverbandstag@remember-management.de)

Die Zusendung des Anmeldeformulars begründet keinen Anspruch auf Zulassung als Aussteller. Der Ausstellungsvertrag wird wirksam durch eine schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters nach Eingang der Anmeldung. Mit der Anmeldung werden diese Teilnahmebedingungen und die Anlieferungsbedingungen des Veranstaltungsortes vom Aussteller als bindend anerkannt.

### **Mitaussteller**

Pro Mitaussteller werden pauschal 308,00 Euro fällig. Diese sind mit der ersten Rate des Flächenmietzinses fällig. Mitaussteller bedürfen der schriftlichen Zulassung durch den Veranstalter. Firma, Produkte und Ansprechpartner des Mitausstellers bitte bei Bestellung der Standfläche angeben.

### **Standgestaltung / Standausstattung**

Der Aussteller ist verpflichtet auf der angemeldeten Standfläche einen Messe- bzw. Ausstellungsstand zu errichten. Mobiliar können Sie mit dem beiliegenden Bestellformular beziehen. Bei postalischer bzw. kurierdienstlicher Anlieferung des Standes oder anderer Materialien muss eine gut sichtbare Kennzeichnung der Pakete mit dem Titel der Veranstaltung dem Veranstaltungsdatum, dem Namen der Firma/des Ausstellers, ggf. der Standnummer und dem Namen der Ansprechpartnerin des MUK erfolgen. Aufgrund der begrenzten Lagermöglichkeiten kann die Annahme von Anlieferungen von Paketsendungen und Messegut durch Post, Spedition und Kurierdienste frühestens am Montag, dem 03. Juni 2024 erfolgen.

### **Die Versandadresse/Lieferanschrift lautet:**

Musik- und Kongresshalle Lübeck  
Willy-Brandt-Allee 10, 23554 Lübeck  
Aussteller | Zentralverbandstag von Haus & Grund Deutschland  
<<Firmenname und Ansprechpartner Standpersonal vor Ort>>

### **Strom / Elektroversorgung**

Die Stände können für die Dauer der Fachausstellung mit einem Wechselstromanschluss mit 230 Volt, max. 3.000 W Gesamtleistung und einer dreifachen Verteilersteckdose ausgerüstet werden. Die Kosten hierfür entnehmen Sie bitte dem Bestellformular. Möglich ist auch der Anschluss an einen Drehstromanschluss. Bitte kontaktieren Sie dazu Remember Management (Kontakt Daten s. S. 11).

### **Internet / W-LAN**

Die Bereitstellung eines Internetzugangs am Stand erfolgt über das interne, öffentliche WLAN und ist kostenlos. Sollten Sie ein eigenes und geschütztes Netz benötigen, kann dies gern eingerichtet werden. Kostenpunkt sind € 75,00 pauschal.

### **Standposition**

Positionswünsche werden, soweit möglich, berücksichtigt, die Vergabe erfolgt nach der zeitlichen Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen und im Sinne einer optimierten Standplanung.

### **Bewachung / Reinigung des Standes**

Die Reinigung des Standes und Abfallbeseitigung sind Aufgabe des Ausstellers. Es besteht jedoch die Möglichkeit, für Bewachung und Reinigung des Ausstellungsstandes sowie für die Abfallbeseitigung Personal über den Veranstalter gegen Berechnung zu buchen. Bitte kontaktieren Sie dazu Remember Management (Kontakt Daten s. S. 11).

### Zahlungsbedingungen

Bei Bestätigung der Teilnahme sind die Servicepauschale und 50 v.H. des Flächenmietzinses fällig. Bis zum 24. April 2024 sind die verbleibenden 50 v.H. des Flächenmietzinses fällig. Der Flächenmietzins ist auf das Konto der Remember Management GmbH zu überweisen.

Institut	Deutsche Kreditbank
IBAN	DE98 1203 0000 1020 3830 79
BIC	BYLADEM1001
Kontoinhaber	Remember Management GmbH

### Wirksamkeit / Rücktritt

Der Ausstellervertrag wird wirksam durch eine schriftliche Bestätigung der Anmeldung seitens des Veranstalters innerhalb von zehn Tagen nach Eingang der Anmeldung. Tritt der Aussteller nach Abschluss des Vertrages von demselben zurück, so gelten folgende vom Aussteller an den Veranstalter zu leistenden Stornokosten, jeweils zzgl. der Servicepauschale in Höhe von 308,00 Euro/Aussteller, als vereinbart:

bei Rücktritt bis zum 24. April 2024	2/3 des Flächenmietzinses
bei Rücktritt nach dem 24. April 2024	der gesamte Flächenmietzins

Die vorgenannten Stornokosten entfallen, wenn der Aussteller bis zum 24. April 2024 dem Veranstalter einen Ersatzaussteller vermittelt, der die Vertragsbedingungen als bindend anerkennt, dem der Veranstalter als Ersatzaussteller zustimmt und der den Flächenmietzins zahlt.

### Haftpflicht / Unfallverhütung

Der Aussteller verpflichtet sich, an seinen ausgestellten und in Betrieb befindlichen Geräten und Maschinen Schutzvorrichtungen anzubringen, die den gesetzlichen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Der Aussteller haftet für Personen- und Sachschäden, die durch den Aufbau eines Standes oder seiner Ausstellungsgüter am Tagungsort entstehen. Der Veranstalter übernimmt hierfür keine Haftung. Insbesondere müssen Wände und Böden mit Abdeckmaterialien geschützt werden und ein ggf. genutzter Hubwagen ist nur mit Gummirollen erlaubt.

### Haftungsausschluss / Versicherung

Weder der Veranstalter noch das MUK Lübeck haften für die Beschädigung oder das Abhandenkommen des Ausstellungsgutes oder Standzubehörs oder für sonstige Schäden des Ausstellers. Sobald die Güter das Unternehmen des Ausstellers verlassen, besteht kein Versicherungsschutz mehr durch eine vorhandene Geschäftsversicherung. Versicherungen (im besonderen Feuer, Wasser, Diebstahl, Transportschäden), die obligatorisch sind, sowie die damit verbundenen Kosten sind Sache des Ausstellers. Es wird empfohlen, eine Messe-Versicherung abzuschließen.

Alle Geräte sind über Nacht vom Netz zu nehmen. Bei Geräten, die am Netz bleiben müssen, muss der Aussteller für Schadenfreiheit Sorge tragen. Eine vorherige Abstimmung ist erforderlich. Es wird dringend empfohlen, wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss zu halten.

Der Veranstalter haftet nicht für das vom Aussteller beauftragte bzw. eingesetzte Personal. Der Veranstalter weist hierzu ausdrücklich insbesondere auf die arbeits-, versicherungs- und sozialversicherungsrechtlich einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen hin.

Im Fall einer Absage der Veranstaltung durch den Veranstalter oder einer Absage aus nicht durch den Veranstalter zu verantwortenden Gründen, haftet der Veranstalter nicht für vorab entstandene Kosten oder evtl. weitere entstandene Schäden der Aussteller. Bei Absage der Veranstaltung überweist die Veranstalter den bereits eingegangenen Flächenmietzins innerhalb von zehn Tagen nach Absage an die jeweiligen Aussteller zurück.

**Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

Erfüllungsort und Gerichtsstand sind Berlin.

---

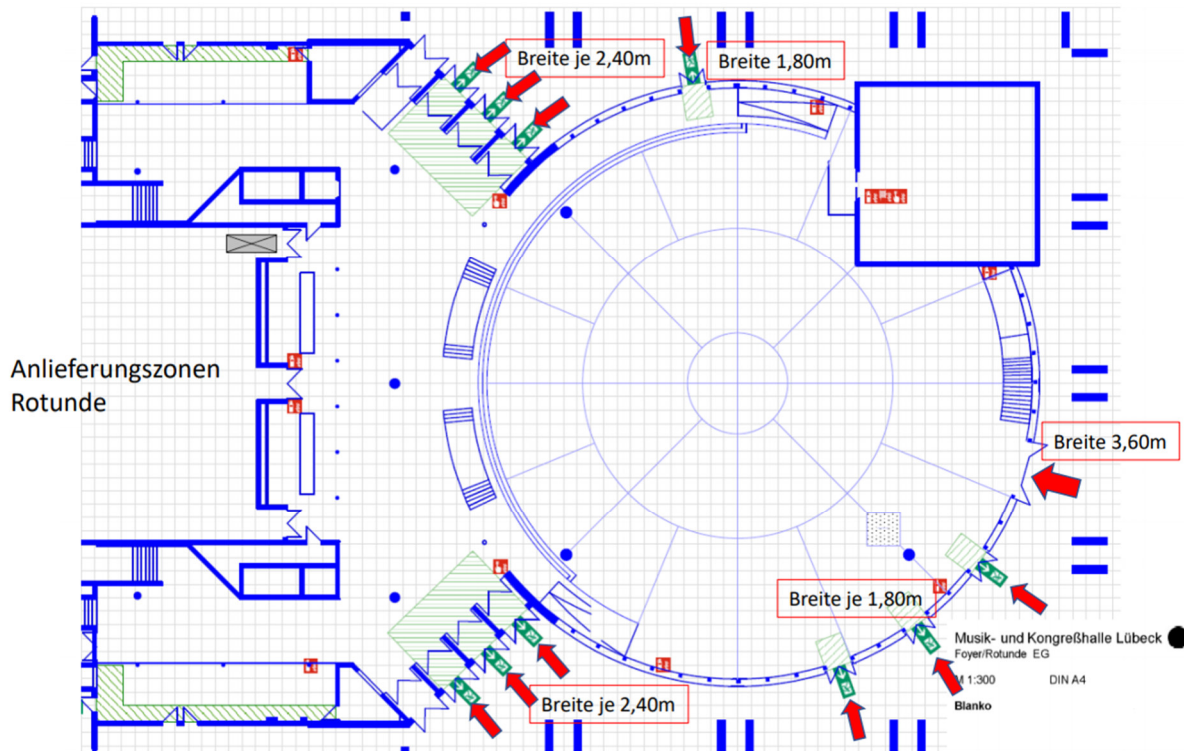
Berlin, März 2024



# Anlieferung

## Anlieferungsbedingungen

Die Anlieferungsbedingungen sind Bestandteil des Vertrages. Die Anlieferung erfolgt über die Zufahrt **Willy-Brandt-Allee 10**.



Um einen reibungslosen Ablauf der Anlieferungen zu gewährleisten, bitten wir Sie, uns über Ihre geplante Anlieferungszeit und deren Bestandteile sowie Inhalte **bis Freitag, 31. Mai 2024** zu informieren. Die Anlieferung ist zeitlich begrenzt und beschränkt sich auf das Ein- und Ausladen, längerer Aufenthalt und das Parken in der Anlieferungszone ist nicht gestattet.

Vorsorglich weisen wir Sie darauf hin, dass eventuell auftretende Beschädigungen auf dem Veranstaltungsgelände vom MUK in Rechnung gestellt werden.

# Termine & Programmablauf

## Termine

### **Mittwoch, 05. Juni 2024**

12.00 bis 20.00 Uhr      Aufbau

### **Donnerstag, 06. Juni 2024**

07.00 bis 08.00 Uhr      Aufbau

08.00 bis 18.30 Uhr      voraussichtliche Öffnungszeiten der Fachausstellung

### **Freitag, 07. Juni 2024**

09.00 bis 14.30 Uhr      voraussichtliche Öffnungszeiten der Fachausstellung

Nach Veranstaltungsende      Abbau

## Deadlines

### **Mittwoch, 24. April 2024**

Bestellung Ausstellungsstand

Bestellung Anzeige – bei Bedarf