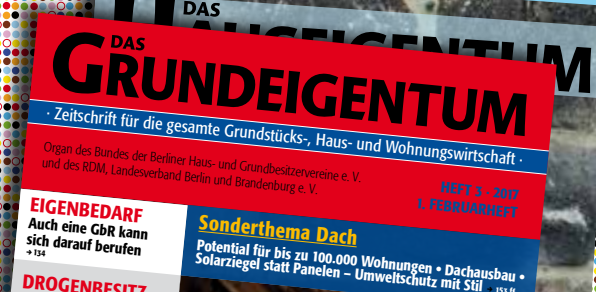
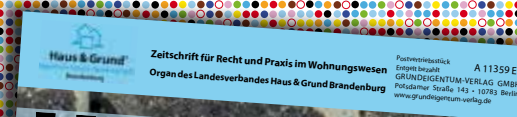


# Soooo viele Kontakte!

Anzeigenpreisliste Nr. 28  
2017



# DAS GRUNDEIGENTUM



## Kurzcharakteristik/Zielgruppen



DAS GRUNDEIGENTUM (GE) ist das TOP-Magazin der Immobilienbranche. Es erreicht 24 mal jährlich 6.800 Abonnenten. Seine Leser verwalten rund 1,5 Millionen Wohnungen und praktisch alle Gewerbeimmobilien in Berlin. Darüber hinaus lesen Juristen, Führungskräfte aus Verwaltung, Wirtschaft und Politik sowie Privatpersonen mit Immobilienbesitz das GE. Eine homogene und hochrangige Zielgruppe – DAS GRUNDEIGENTUM erreicht sie ohne jeden Streuverlust. Unsere Leser besitzen die nötige Entscheidungskompetenz bei Investitionen und zeichnen sich durch hohes Fachwissen aus. Sie verfügen über ein hohes Einkommen, zählen zu einem erheblichen Teil zur „Best-Ager-Gruppe“ und den kaufkräftigsten Verbrauchern.

DAS GRUNDEIGENTUM berichtet alle 14 Tage über die Themen und Trends der Immobilienwirtschaft. Es versorgt seine Leser mit der aktuellen Rechtsprechung, liefert Hintergrundwissen und praktische Dokumentationen, berichtet über Personen und Unternehmen und gibt Tipps zu Steuern, Abgaben und Versicherungen. Rechtssicherheit, Seriosität und Aktualität sind für die Redaktion oberste Leitsätze.

- Unsere Leser\* haben eine hohe Blattbindung: 40 % sind schon mindestens 25 Jahre Abonnent.
- Eine Abonnement ist nicht billig: 164 € jährlich – was so viel kostet, wird auch gelesen!
- 74 % verbringen mehr als 1 Stunde mit dem Lesen jeder Ausgabe.
- Bei 70 % der Abonnenten lesen zwei oder mehr Nutzer die Zeitschrift.

- 26 % nutzen DAS GRUNDEIGENTUM für die private Vermögensverwaltung, 46 % rein beruflich und 28 % für beides.
- Nur 3 % werfen die Zeitschrift nach dem Lesen weg – 97 % bewahren sie auf, lassen sie binden oder geben sie weiter.
- 16 % unserer Leser sind zwischen 25 und 35, 20 % zwischen 35 und 45, 28 % zwischen 45 und 55 und 24 % zwischen 55 und 65 Jahre alt. 12 % sind über 65 bzw. unter 25.
- 44 % unserer Leser haben einen Hochschulabschluss, 17 % einen Fachhochschulabschluss.

\* Unsere Leser: Alle professionellen Hausverwaltungen | Geschäftsführer, Mittelmanagement und gehobene Sachbearbeiter aller privaten und öffentlichen Wohnungsbaugesellschaften | Wohnungsgenossenschaften | Privatvermieter mit mittlerem bis umfangreichen Grundbesitz | Haus- und Grundbesitzervereine | auf Immobilien spezialisierte Rechtsanwälte und Notare | Grundbesitz-Verwaltungsgesellschaften und -verwaltungsabteilungen des Bundes und der Länder, der Kirchen, der großen Firmen | Immobilienabteilungen der Banken und Versicherungen | Behörden | Gerichte | Architekten | Bauingenieure | Makler | Sachverständige | Steuerberater | Baubetreuer



## Die wichtigsten Daten

Zeitschriftenformat	DIN A4, 210 mm breit x 297 mm hoch
Satzspiegel	175 mm breit x 260 mm hoch 3 Spalten, je 55 mm breit
Druckauflage	6.800
Druckverfahren	Fotosatz, Offsetdruck, 54er Raster
Erscheinungsweise	14-tägig (10. und 25. des Monats)
Anzeigenschluss	ca. 24 Tage vor Erscheinen

## DAS HAUSEIGENTUM



### Kurzcharakteristik/Zielgruppen

DAS HAUSEIGENTUM (HE) ist die ideale Ergänzung zum GE. Es erscheint monatlich und wendet sich vor allem an private Eigentümer, Immobilienverwaltungen sowie Wohnungsbaugenossen- bzw. -gesellschaften, Behörden und Verwaltungen in Brandenburg. Besonders beliebt sind die allgemein verständlichen Zusammenfassungen der aktuellen Rechtsprechung (z. B. zu den Themen Schönheitsreparaturen, Mietminderung, Freizeit- und Erholungsgrundstücke -Datschenthematik -, Leerstand, Betriebskosten oder Zahlungsverzug des Mieters) sowie die Aufsätze namhafter Autoren zu den „großen“ Themen des Mietrechts. Abgerundet durch praxisbezogene Hinweise aus den Bereichen Bauen + Modernisieren sowie Hintergrundinformationen aus den neuen Ländern und Berlin wird das HE zum wahren Praktiker- und Verbrauchermagazin.



### Die wichtigsten Daten

Zeitschriftenformat	DIN A4, 210 mm breit x 297 mm hoch
Satzspiegel	175 mm breit x 260 mm hoch 3 Spalten, je 55 mm breit
Druckauflage	2.100
Druckverfahren	Fotosatz, Offsetdruck, 54er Raster
Erscheinungsweise	monatlich (1. des Monats)
Anzeigenschluss	ca. 18 Tage vor Erscheinen

## DAS GRUNDEIGENTUM DAS HAUSEIGENTUM



### Anzeigenannahme

**Corina Rechner**

Telefon 030/41 47 69-20

Telefax 030/411 30 25

[rechner@grundeigentum-verlag.de](mailto:rechner@grundeigentum-verlag.de)



### Anzeigenleitung

**Gabriele Stöckel**

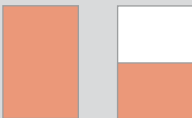


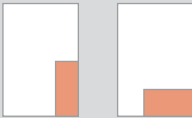

Telefon 030/41 47 69-24


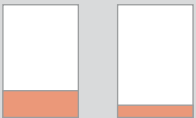


Telefax 030/411 30 25

[stoeckel@grundeigentum-verlag.de](mailto:stoeckel@grundeigentum-verlag.de)



## Anzeigenformate und Grundpreise

Größe in Seitenanteilen	Formatbezeichnung	Breite in mm	Höhe in mm	Preis in €	
				GE	HE
	1/1 Seite	175	260	1.770,00	780,00
	1/2 Seite quer	175	130	885,00	390,00
	2/3 Seite hoch	115	260	1.180,00	520,00
	2/3 Seite quer	175	174	1.180,00	520,00
	1/3 Seite hoch	55	260	590,00	260,00
	1/3 Seite quer	175	84	590,00	260,00
	1/6 Seite hoch	55	128	295,00	130,00
	1/6 Seite quer	115	64	295,00	130,00
	1/12 Seite hoch	55	64	147,50	65,00
	1/12 Seite quer	115	31	147,50	65,00

Größe in Seitenanteilen	Formatbezeichnung	Breite in mm	Höhe in mm	Preis in €	
				GE	HE
	1/16 Seite hoch	55	50	110,50	48,50
	1/16 Seite quer	115	25	110,50	48,50
	1/4 Seite quer	175	64	442,50	195,00
	1/8 Seite quer	175	31	221,25	97,50
	4. Umschlagseite	175	260	1.935,00	1.155,00
	Beilagen bis 25 g (Höchstformat 200 x 287 mm)			225 ‰	170 ‰
	Beilagen bis 40 g (Höchstformat 200 x 287 mm)			300 ‰	250 ‰
	Beihefter bis 25 g (4 Seiten = 1 DIN A3-Blatt + 3 mm Anschnitt, plano geliefert)			150 ‰	95 ‰
<b>Stellenmarkt</b>	1/1 Seite	175	229	800,00	+ 150 (1 Farbe) + 300 (vierfarbig)
	1/2 Seite	175	112	400,00	+ 100 (1 Farbe) + 300 (vierfarbig)
	1/4 Seite	85	112	200,00	+ 50 (1 Farbe) + 150 (vierfarbig)
	1/8 Seite	85	54	100,00	+ 25 (1 Farbe) + 75 (vierfarbig)

## mm- und andere Preise

Je Millimeter Höhe (55 mm breit) (Anzeigen unter 1/16 Seite können nur bei 6 und mehr Einschaltungen pro Jahr angenommen werden)	2,65	1,25
Ermäßigter Preis für Anzeigen in den Rubriken „Anruf genügt“ und „Hausverwalter und Makler“ (bei Aufträgen ab 6 Einschaltungen je mm in einspaltiger Breite – Mindestgröße 10 mm Höhe)	2,50	—
Chiffregebühr (Postzustellung)	6,00	6,00

(Alle Preise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer)

## Zuschläge

	GE	HE
Farbzuschlag je Mehrfarbe	380,00 €	300,00 €
Vierfarbzuschlag	1.020,00 €	800,00 €
Anschnitt (je Anschnittseite + 3 mm)	150,00 €	150,00 €
(Farb- und Anschnittzuschläge sind nicht rabattfähig)		

## Rabatte

Mengenrabatte pro Insertionsjahr

Malstaffel: bei Schaltung von ...						
in GE	6 Anzeigen	7,5 %	in HE	3 Anzeigen	7,5 %	
	12 Anzeigen	15 %		6 Anzeigen	15 %	
	24 Anzeigen	20 %		12 Anzeigen	20 %	
Kombi-Rabatt: bei Schaltung von						
6 Anzeigen in DAS GRUNDEIGENTUM und		3 Anzeigen in DAS HAUSEIGENTUM		10 %		
6 Anzeigen in DAS GRUNDEIGENTUM und		6 Anzeigen in DAS HAUSEIGENTUM		15 %		
12 Anzeigen in DAS GRUNDEIGENTUM und		6 Anzeigen in DAS HAUSEIGENTUM		18 %		
12 Anzeigen in DAS GRUNDEIGENTUM und		12 Anzeigen in DAS HAUSEIGENTUM		20 %		
24 Anzeigen in DAS GRUNDEIGENTUM und		12 Anzeigen in DAS HAUSEIGENTUM		25 %		

## Konditionen

Keine Provisions- oder Rabattgewährung auf Portokosten.

Ein Konkurrenzausschluss wird nur nach Absprache eingeräumt.

## Provisionen

15 % Agenturprovision – für Beilagen und Beihefter 10 % Agenturprovision

## Zahlungsbedingungen

nach Rechnungserhalt	innerhalb	8 Tagen	2 % Skonto
	innerhalb	14 Tagen	rein netto

Bei Vorauszahlung innerhalb von 14 Tagen vor Erscheinen der Zeitschrift oder erteilter SEPA-Basis-Lastschrift 3 % Skonto.

## Bankverbindung

(jeweils unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer)

Berliner Sparkasse IBAN: DE76 1005 0000 6607 0129 39 BIC: BELADEBEXXX

Postbank NL Berlin IBAN: DE65 1001 0010 0000 7521 02 BIC: PBNKDEFF

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Für alle Aufträge gelten die AGB auf der letzten Seite.

## Lieferung von Beilagen, Beiheftern und Beiklebern

Anlieferung spätestens 10 Tage vor Erscheinen.

Lieferanschrift wird auf Auftragsbestätigung mitgeteilt.

## Digitale Druckunterlagen

**Betriebssystem:** Apple Macintosh

**Programm:** • Adobe Photoshop • Adobe Illustrator  
• Adobe InDesign

**Dateiformate:** • TIFF • EPS • PDF

Für eine einwandfreie Druckqualität sollten Ihre Halbtonebilder mit mind. 300 dpi gescannt werden. Für Strichabbildungen sind 1.200 dpi (mind. 600 dpi) ideal.

**Farben:** • CMYK (Eurosкала)

**Keine RGB-Dateien!**

**Komprimierte Dateien:** Alle verwendeten Bildelemente dürfen nicht komprimiert werden. Keine JPEG-Komprimierung usw. Komprimierung größerer Datenmengen als .sea, .sit oder .zip möglich. **Schriften:** Alle Schriften in Zeichenwege umwandeln. Verwendete Logos ebenfalls mitliefern. Eine Überprüfung eingehender Dateien wird von uns binnen eines Arbeitstages gewährleistet. Bei nicht korrekten Daten/Dateien werden Sie umgehend informiert – geben Sie immer einen Ansprechpartner an.

**Datenspeicherung:** Geben Sie Ihrer Datei einen Namen, der eine Identifikation möglich macht (nicht: „grundeigentum.eps“ oder „lg123456.tif“).

**Vor der Dateiübersendung:** Schicken Sie per Telefax (030) 411 30 25 vorab den Auftrag und das Anzeigenmotiv. Bei Farbanzeigen bitte zusätzlich einen Proof an die Verlagsanschrift. Bei Nichtvorliegen des Proofs keine Garantie für einwandfreie Farbwiedergabe.

Für die einwandfreie Bearbeitung und Veröffentlichung von digital übermittelten Anzeigenvorlagen übernehmen wir nur dann die Verantwortung, wenn oben genannte Hinweise eingehalten werden.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Anzeigen in Zeitschriften

1. Anzeigenaufträge sind innerhalb eines Jahres abzuwickeln.
2. Nachlässe laut Preisliste werden nach der innerhalb 12 Monaten abgenommenen bzw. abzunehmenden Anzeigenzahl berechnet.
3. Für die Aufnahme in bestimmten Nummern, bestimmten Ausgaben oder an bestimmten Plätzen wird nur Gewähr geleistet, wenn der Auftraggeber die Auftragsgültigkeit ausdrücklich davon abhängig gemacht hat. Schadensersatzansprüche

durch nicht rechtzeitiges oder Nicht-Erscheinen einer Anzeige können nicht geltend gemacht werden.

4. Die Annahme eines Anzeigenauftrages kann wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form abgelehnt werden. Die Ablehnung wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.
5. Für rechtzeitige Lieferung der Druckunterlagen/Dateien ist der Auftraggeber verantwortlich. Der Verlag gewährleistet eine drucktechnisch einwandfreie Wiedergabe der Anzeige unter Berücksichtigung der zeitbedingten Druck- und Papierverhältnisse. Ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen/Dateien werden unverzüglich zurückgesandt bzw. reklamiert. Der Auftraggeber hat bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigem oder unvollständigem Abdruck der Anzeige Anspruch auf Zahlungsminderung oder Ersatzanzeige, es sei denn, dass durch die Mängel der Zweck der Anzeige nur unerheblich beeinträchtigt wird. (Unrichtiger Abdruck einer Kontrollziffer gilt in jedem Falle als unerheblich.)
6. Sind etwaige Mängel der Druckunterlagen nicht sofort, sondern erst beim Druckvorgang erkennbar, so werden bei ungenügendem Abdruck Ersatzansprüche des Auftraggebers nicht anerkannt. Für eine einwandfreie Druckwiedergabe erforderliche Sonderarbeiten werden zu Lasten des Auftraggebers ausgeführt.
7. Anzeigenaufträge bzw. Änderungswünsche bereits erteilter Aufträge können nur ausnahmsweise in dringenden Fällen telefonisch angenommen werden; für die Richtigkeit der Wiedergabe übernimmt der Verlag keine Haftung.
8. Aufträge gelten erst durch schriftliche Bestätigung als angenommen.
9. Probeabzüge werden geliefert (nicht farbverbindlich). Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der zurückgesandten Probeabzüge. Liegt bei Druckbeginn eine Äußerung des Auftraggebers zu dem übermittelten Probeabzug nicht vor, so gilt seine Druckgenehmigung als erteilt. Bei Farbanzeigen kann Farbgenauigkeit nur nach Lieferung eines Proofs auf Kosten des Auftraggebers garantiert werden. Wird kein Proof geliefert, entstehen durch Farbungenauigkeiten keine Minderungsansprüche.
10. Falls besondere Größenschriften nicht gegeben werden, wird der für die Anzeige benötigte Raum in Rechnung gestellt.
11. Wenn erteilte SEPA-Basis-Lastschriften von der Bank des Bestellers nicht eingelöst werden, trägt der Besteller die von der Bank in Rechnung gestellten Kosten. Diese werden ohne Rechnungslegung seinem Konto belastet.
12. **FÜR LASTSCHRIFTANKÜNDIGUNGEN DES GRUNDEIGENTUM-VERLAGES beträgt die Pre-Notification-Frist 5 Tage. Wir weisen darauf hin, dass die für die SEPA-Basis-Lastschrift vorgesehene 14-tägige Pre-Notification-Frist hierdurch verbindlich verkürzt wird.**

13. Der Verlag liefert jeweils mit der Rechnung nach Erscheinen kostenlos einen Anzeigenausschnitt-Beleg. Anspruch auf ein vollständiges Beleg-Exemplar besteht nicht. Kann bei Anforderung eines Duplikatbelegs dieser nicht mehr beschafft werden, so tritt an dessen Stelle eine Aufnahmebeschneidung des Verlages. Der Verlag ist unter wichtigen Umständen berechtigt, auch während der Laufzeit eines Anzeigenabschlusses das Erscheinen weiterer Anzeigen ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsziel von der Vorauszahlung des Betrages abhängig zu machen, ohne dass hieraus dem Auftraggeber irgendwelche Ansprüche gegen den Verlag erwachsen.
14. Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Verzugszinsen in Höhe von 5 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinsatz berechnet. Die Ausführung des Auftrages und etwaiger weiterer laufender Aufträge kann bis zum Eingang der Zahlung zurückgestellt werden.
15. Wird ein Auftrag aus Umständen nicht erfüllt, die der Verlag nicht zu vertreten hat, so hat der Auftraggeber, unbeschadet etwaiger weiterer Rechtspflichten, den Unterschied zwischen dem gewährten und dem der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Nachlass zurückzugewähren.
16. Kosten für erhebliche Änderungen an gelieferten Dateien oder an ursprünglich vereinbarten Ausführungen und für die Herstellung notwendiger Filme oder Zeichnungen hat der Auftraggeber zu tragen. Die Pflicht zur Aufbewahrung von Druckunterlagen/Dateien endet drei Monate nach Erscheinen der letzten Anzeige.
17. Bei Ziffernanzeigen stellt der Verlag seine Einrichtungen für die Entgegennahme, Verwahrung und möglichst beschleunigte Aushändigung eingehender Angebote zur Verfügung. Eine Gewähr für die Verwahrung und rechtzeitige Weitergabe der Angebotsschreiben wird nicht übernommen. Ansprüche auf Wandlung, Minderung oder Schadenersatz wegen Verlustes oder Verzögerung in der Aushändigung derartiger Durchgangsschreiben sind ausgeschlossen.  
Dem Verlag kann einzelvertraglich als Vertreter das Recht eingeräumt werden, die eingehenden Angebote anstelle und im erklärten Interesse des Auftraggebers zu öffnen. Briefe, die das zulässige Format DIN A4 überschreiten, sowie Waren-, Bücher-, Katalogsendungen und Päckchen sind von der Weiterleitung ausgeschlossen und werden nicht entgegengenommen. Eine Entgegennahme und Weiterleitung kann dennoch ausnahmsweise für den Fall vereinbart werden, dass der Auftraggeber die dabei entstehenden Gebühren/Kosten übernimmt.
19. Erfüllungsort ist Berlin. GmbH-Sitz: Berlin; Registergericht: Amtsgericht Charlottenburg, 14057 Berlin, HR B 3410; Geschäftsführender Gesellschafter: Dieter Blümmel, Geschäftsführerin: Gabriele Stöckel.

**Neu!**

# Werbung auf Fachbüchern!

**Optima** Asset-Property-Facilitymanager

Berlin Bremen Wiesbaden Duisburg Stuttgart  
Hamburg Hannover Leipzig München Potsdam

**Rückseite**

Erhöhen Sie konsequent den Wert Ihrer Immobilie und nutzen Sie unsere Kompetenz, unsere Erfahrung und unser Netzwerk für Ihren Erfolg.

Die Optima-Firmengruppe Berlin ist seit 22 Jahren erfolgreich in den Bereichen des Immobilienmanagements der Immobilienbewirtschaftung zu Hause.

Die Kernkompetenzen liegen im Asset-, Property-Facilitymanagement. Durch ständige Weiterentwicklung unserer Immobiliendienstleistungen und deren Anpassung an wechselnde Marktverhältnisse sowie die Bedürfnisse unserer Kunden sind wir auch für Ihren Auftrag vorbereitet.

Geschäftssitz: Optima GmbH  
Straße der Partner Kommune 38  
10243 Berlin

Telefon: 030 / 29 39 6 800  
Telefax: 030 / 29 39 6 872  
E-Mail: [optima@optima-gerb.de](mailto:optima@optima-gerb.de)  
Internet: [www.optima-gerb.de](http://www.optima-gerb.de)

Ihr starker Partner in Sachen Recht!

**Keine Streuverluste!**  
**Lange Lebensdauer!**  
**Hohe Kontaktzahl!**



**ROLAND**. Der Rechtsschutz-Versicherer.

Wie erwarten Sie von ihrer Rechtsschutz-Versicherung? Die beste Problemlösung in allen rechtlichen Angelegenheiten mit unserem Eigeninteresse- und Vermittler-Rechtsschutz sichern. Sie Ihre Interessen im Streitfall umfassend ab.

Unser Team steht Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

ROLAND Rechtsschutz-Versicherungs-AG  
Haus & Grund-Team  
Telefon 0211 8277-2133  
[www.roland-rechtsschutz.de/hausundgrund](http://www.roland-rechtsschutz.de/hausundgrund)

Exklusivpartner von:

**Haus & Grund**

Bestandene ständige Rechtslinien für Haus- & Grund-Mitglieder

**Mieterhöhungs-Guide**  
Stuttgart/Brandenburg 2016

**Vorderseite**

## Anzeigenannahme

Corina Rechner  
Telefon 030/41 47 69-20  
Telefax 030/411 30 25  
[rechner@grundeigentum-verlag.de](mailto:rechner@grundeigentum-verlag.de)

## Anzeigenleitung

Gabriele Stöckel  
Telefon 030/41 47 69-24  
Telefax 030/411 30 25  
[stoeckel@grundeigentum-verlag.de](mailto:stoeckel@grundeigentum-verlag.de)

Über Preise und Konditionen informiert Sie unsere Anzeigenabteilung.